

【給与と制度】

イカリファームでは、スタッフが安心して長く働き、プロとして成長できる環境づくりに力を入れています。詳細は各部門のPDF資料にてご確認ください。

■ 安定した給与と評価制度

未経験からでも安心してスタートできる給与体系に加え、年1回の昇給、年2回の賞与（業績・評価による）の制度。行動評価や能力評価次第で中途入社でもジャンプアップ可能です。

■ 充実した休日・休暇

農業のイメージを覆す、充実した休日日数。

【生産部門】年間休日105日（月8日程度）

【営業部門】年間休日105日（月8日程度）

【販売・事務部門】年間休日120日

（月9日程度。日曜+週1日休）

※長期休暇あり（年度によりに数は異なる）

夏季休暇（7日程度）、冬季休暇（10日程度）

■ スキルアップを全力サポート

業務に必要な資格（大型特殊、フォークリフト、ドローン等）の取得費用を会社が補助します。

■ 農家ならではの福利厚生

お米の社割制度あり。多くのスタッフが利用しています。社員畑の利用可能。敷地内で好きな作物を育ててOKです。

【給与と制度③販売・事務部門】

職種名	販売・事務スタッフ
給与	【未経験者】新卒・中途・学歴・年齢にかかわらず 月給：212,000円 ・残業代別途支給 ・試用期間6ヶ月（試用期間中も同額）
賞与/手当等	・賞与あり 年2回（6月/12月） ※業績・評価による 1～2ヶ月/年 ・昇給あり 年1回（4月） ・通勤手当 通勤距離に応じて0～15,000円/月 ・家族手当 扶養者（配偶者10,000円、子3,000～5,000円）
年収モデルケース	※昇格・昇給は個人の能力により異なります 勤続20年（5等級） 500万 勤続10年（4等級） 430万 勤続6年（3等級） 380万 勤続3年（2等級） 330万 勤続1年（1等級） 280万
休日・休暇	年間120日（R8年度） ・月8日以上 ※繁忙期シフト制 ・長期休暇（夏季：7日、冬季10日）※暦により変動 ・有給休暇（法定通り6ヶ月経過後10日付与） ※5日/年以上の取得 ・慶弔休暇 ・育児休業 ・産前産後休業 ・介護休業
勤務時間	8：30～18：00（実働時間8時間/休憩90分） ※所定時間外労働あり（時間外手当あり）
勤務イメージ	8：30～9：00 朝礼 9：00～12：30 直売所・ネットショップ等の受注対応 伝票発行、発送作業、接客（休憩15分） 12：30～13：30 休憩 13：30～18：00 商品準備、書類作成等（休憩15分） ※業務内容は時期により大きく異なります

【給与と制度③販売・事務部門】

職種名	販売・事務スタッフ
研修/資格取得	<ul style="list-style-type: none">・資格取得支援（業務に必要な免許取得費用全額補助） ※フォークリフト （取得免許・時期は能力に応じて決定）・社内研修・社外研修
社会保険	労災保険 / 雇用保険 / 健康保険 / 厚生年金
その他	農産物の社割販売 社内イベントあり（忘年会、歓送迎会、BBQ等） 社員旅行あり（業績による） 寮・社宅なし（周辺地域相場：50,000円～）
応募方法 選考スケジュール	<p>【①書類選考】（随時受付中）</p> <p>※以下の必要書類（PDF）を下部メールへご提出下さい</p> <ul style="list-style-type: none">①履歴書（必須）②自己PR書（必須） <p>新卒：上記①②+③卒業見込証明書、④成績証明書 中途：上記①②+③職務経歴書</p> <p>↓ 1～2週間程度</p> <p>【②1次試験】対面 会社紹介 学力テスト（基礎教養、適性テスト）</p> <p>↓ 1～2週間程度</p> <p>【③2次試験】対面 面接 現場適性テスト</p> <p>↓ 1～2週間程度</p> <p>【④内定】</p> <p>↓</p> <p>【⑤入社】</p> <p>新卒：4月1日 中途：内定後に入社日は相談（概ね6ヶ月以内）</p>
応募・問合せ先	株式会社イカリファーム 採用担当：栗田紗奈絵 (T)0748-47-3911 soumu@ikarifarm.com